

旅行業務取扱料金表

毎度ご愛顧いただきまして、誠にありがとうございます。
当社では、お客さまのご旅行の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

[1]国内旅行		内 容	料 金	備 考 欄
取 扱 料 金	運送・宿泊機関等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の	20%以内	イ. 同じ施設に運送の場合は1手配として扱います。 ロ. 運送の場合、原則として往復の場合は2手配になります。 ハ. 手配のみの場合を含みます。クーポン発行のみの場合は無料。
	宿泊・運送機関のみの手配の場合	1手配につき	20%以内 下限1,080円	
	観光・入場・食事その他のサービス機関の手配の場合	1手配につき	1,080円	
	提携クレジットによるクーポン宿泊手配の場合	1件につき	1,080円	
	予約済みの運送機関の確認発券	1件につき	1,080円	
変更手数料	宿泊・運送機関等の予約変更	運送・宿泊機関等 それぞれ1件につき	1,080円	イ. 手配着手後の変更・変更取消より申し受けます。 ロ. 左記料金の他、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約料を別途申し受けます。
取消手続き料	宿泊・運送機関等の予約取消・払戻	運送・宿泊機関等 それぞれ1件につき	1,080円	
企画料金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用総額の	20%未満	
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1人1日当り	32,400円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます
通信連絡料金	お客様の依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のため通信連絡を行った場合	1件につき	540円	電話・FAX等の通信実費は別途申し受けます。
(旅行相談契約)相談料金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金(30分まで)2,160円、以降30分につき2,160円		
	旅行日程表の作成	1件	2,160円	
	旅行費用見積書の作成	1件	2,160円	
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,080円	
	お客様の依頼におお出張相談	上記項目に交通費実費		

注：(1)クーポン引渡し後、お客様からのお申し出により旅行を中止される場合でも、取扱料金・企画料金は払戻いたしません。

(2)上記の運送機関とは、JR、航空を除く私鉄・バス・フェリー等をいいます。

(3)上記金額には、消費税が含まれております。

[2]海外旅行		内 容	料 金	備 考 欄
取 扱 料 金	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の	20%以内	イ. クーポン発行のみの場合は無料。 ロ. 予約を伴わないバス券類の発行は無料。 ハ. 1演目、1手配につき。
	ホテル・レンタカーの予約	1ホテルまたは1手配につき20%以内(下限料金1,080円)		
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)	1区間につき 追加1区間毎に	3,240円 1,080円	
	入場券・現地観光その他サービスの予約	1手配につき	3,240円	
	国際航空券の予約	日本発着の場合	20%以内	
変更手数料	ホテル・レンタカーの予約変更(クーポンの切替、再発行を含む)	1ホテルまたは1手配につき	2,160円	イ. 複数手配の場合も左記料金を申し受けます。 ロ. 入場券の変更・取消払戻はできません。 ハ. 航空券の変更は当該航空券をお求めいただいた箇所のみ対応となります。 ニ. 航空会社、ホテル等旅行サービス提供機関および外国旅行会社、代売会社等に支払う変更料または取消料は別途申し受けます。
	鉄道・船舶・バス等交通機関の予約変更(クーポンの切替、再発行を含む)	1手配につき	3,240円	
	観光その他サービスの予約変更	1手配につき	3,240円	
	航空券の変更	1手配につき	5,400円	
取消手続き料	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテルまたは1手配につき	2,160円	
	鉄道・船舶・バス等交通機関の予約取消・払戻(バス類を含む)	1件につき券面の	15%	
	船舶・観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき	3,240円	
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1人1日当り	64,800円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます
企画料金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用総額の	20%未満	
空港へのサービス料金	送迎サービス	送迎係員1名について	16,200円	
通信連絡料金	お客様の依頼で現地等へ連絡した場合	1件につき	3,240円	電話、テレックス、その他通信実費は別途申し受けます。
(旅行相談契約)相談料金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金(30分まで)5,400円、行こ30分につき3,240円		
	旅行日程表の作成(旅行契約を伴わない場合)	1件	5,400円	旅行契約に至った場合は2,160円
	旅行費用見積書の作成(旅行契約を伴わない場合)	1件	5,400円	旅行契約に至った場合は2,160円
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,080円	
	お客様の依頼におお出張相談	上記項目に	5,400円増し	交通費は別途申し受けます。

注：(1)変更手続き料金および取消料金は手配着手後より申し受けます。

(2)航空券のうち、PEX運賃航空券については、各航空会社が定める期限までに航空券を発券することが義務付けられており、発見後の取消、払戻の取扱は各航空会社の規定によります。詳しくは「PEX運賃航空券取扱規程」をご覧ください。

(3)同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日、利用日、利用区間・期間が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。

(4)上記金額には、消費税が含まれております。

〔3〕渡航手続代行

	内 容	料 金	備 考 欄
査 証	旅券・査証の有効性の確認	お1人につき 3,240円	イ. 当該国へ支払う査証料等実費は別途申し受けます。 ロ. 移民等特別な査証についてお引受けできない場合があります。 ハ. 特別な調査が必要な場合、査証要否確認料を申し受けます。
	(1) 観光査証<日本籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 8,640円 お1人1ヶ国につき 4,320円 お1人1ヶ国につき 5,400円	
	(2) 観光査証<外国籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 12,960円 お1人1ヶ国につき 6,480円 お1人1ヶ国につき 8,640円	
	(3) 商用・業務査証<日本籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 21,600円 お1人1ヶ国につき 10,800円 お1人1ヶ国につき 12,960円	
	(4) 商用・業務査証<外国籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 32,400円 お1人1ヶ国につき 16,200円 お1人1ヶ国につき 16,200円	
	(5) 特別な目的(留学・長期滞在など)の査証<日本籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 32,400円 お1人1ヶ国につき 16,200円 お1人1ヶ国につき 16,200円	
	(6) 特別な目的(留学・長期滞在など)の査証<外国籍の方> ※米国、英国、豪州および豪州ETASを除く。 ① 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ② 申請書の作成 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	お1人1ヶ国につき 43,200円 お1人1ヶ国につき 21,600円 お1人1ヶ国につき 21,600円	
	(7) 米国査証<日本籍の方> ① 米国大使館ホームページでの面接予約承認取得代行 ② 申請書の作成/DS-160(作成) 観光・短期商用 上記以外 ③ 必要書類の内容確認 ④ コンサルティング(個別相談など)	1件につき 10,800円 1件につき 16,200円 2件につき 19,440円 1件につき 10,800円 1件につき 21,600円	
	(8) 米国査証<外国籍の方> ① 米国大使館ホームページでの面接予約承認取得代行 ② 申請書の作成/DS-160(作成) 観光・短期商用 上記以外 ③ 必要書類の内容確認 ④ コンサルティング(個別相談など)	1件につき 10,800円 1件につき 16,200円 1件につき 19,440円 1件につき 10,800円 1件につき 27,000円	
	(9) 米国ETAS ① 登録と確認の発行 ② 登録内容の確認及び修正 ③ 上記①または②を米国(グアム、北マリアナ諸島を含む)出入国記録書類作	1件につき 4,320円 1件につき 4,320円 1件につき 5,400円	
	(9) 英国査証<日本籍の方> ① 申請書の作成(E-Application入力)	1件につき 19,440円	
	(10) 英国査証<外国籍の方> ① 申請書の作成(E-Application入力)	1件につき 21,600円	
	各種書類の作成代行	(11) オーストラリア査証<E-Application> ① 留学査証申請書の作成(E-Application入力)と取得代行 ※18歳以上 ② 留学査証申請書の作成(E-Application入力)と取得代行 ※18歳未満 ③ 必要書類確認ならびに査証取得代行	
(12) オーストラリアETAS ① ETASの登録と確認の発行 ② ETASの有効性確認 ③ ETAS確認の再発行 ④ ETAS登録不可の場合の大使館への照会		1件につき 3,240円 1件につき 1,080円 1件につき 1,080円 1件につき 2,160円	
(13) その他 ① 査証免除等の手続き又は書類作成の代行 ② 緊急な手続きが必要な場合 ③ 特殊な査証手続きが必要な場合 ④ 旅行契約を伴わない場合 ⑤ 査証手続に伴う大使館/領事館へのアポイント代行		1件につき 2,160円 (1)~(11)の料金に1件につき 10,800円増し (1)~(11)の料金に1件につき 5,400円増し (1)~(11)の料金に1件につき 10,800円増し (1)~(11)の料金に1件につき 5,400円増し	
(1) 英文経歴書		1書類につき 5,400円	
(2) 会社推薦状、出張命令書、費用負担証明書		1書類につき 5,400円	
(3) 英文日程表		1書類につき 3,240円	
(4) 航空便予約確認書		1書類につき 2,160円	
(5) ホテル予約確認書		1書類につき 2,160円	
(6) 委任状の作成		1書類につき 3,240円	
(7) 身元保証書、Affidavit, Letter Of Certificateの作成		1書類につき 3,240円	
(8) 招聘状等現地の引受証明書の取得代行		1書類につき 32,400円	
旅 券		(1) 旅券申請書類の作成代行	お1人につき 4,320円
		(2) 代理申請	お1人につき 5,400円
	(3) 代理受領(旅券増補申請・記載事項変更申請のみ)	お1人につき 5,400円	
	(4) 外国籍の方の再入国許可申請手続き代行	お1人につき 5,400円	
	(5) 緊急手続又は特殊手続が必要なとき	(1)~(4)の料金にお1人につき5,400円増	
各種証明書	(1) 外務省での公印証明(認証)代理申請又は受領	1件につき 5,400円	
	(2) 大使館又は領事館での公印証明(認証)代理申請又は受領	1件につき 5,400円	
	(3) 官公庁又は商工会議所での公印証明(認証)代理申請又は受領	1件につき 5,400円	
	(4) 公証人役場での公正証書取得申請又は受領	1件につき 5,400円	
	(5) 検疫所、保健所および診療所の検印の取得代行	1件につき 5,400円	
同行業務	(1) 旅券申請のための都道府県旅券窓口への同行案内	お1人につき 5,400円	
	(2) 旅券受領のための都道府県旅券窓口への同行案内	お1人につき 5,400円	
	(3) 査証手続に伴う大使館/領事館への同行案内	1件につき 5,400円	
	(4) 警察証明書、健康証明書および卒業証明書等の取得のための同行案内	1件につき 5,400円	
	(5) 検疫所、保健所および診療所への同行案内	1件につき 5,400円	
相談料金	(1) 留学・長期滞在・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談および情報提供	基本料金(30分まで)6,480円、以降30分につき3,240円	
	(2) お客様のご依頼による出張相談	基本料金(30分まで)11,880円、以降30分につき8,640円	

注: (1) 上記の料金には電話料、通信費、送料等の実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。
(2) 交通実費、送料実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。
(3) お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金を申し受けます。
(4) 上記料金は旅行を中止する場合でも払い戻しいたしません。
(5) 上記金額には、消費税が含まれております。

平成26年4月1日制定